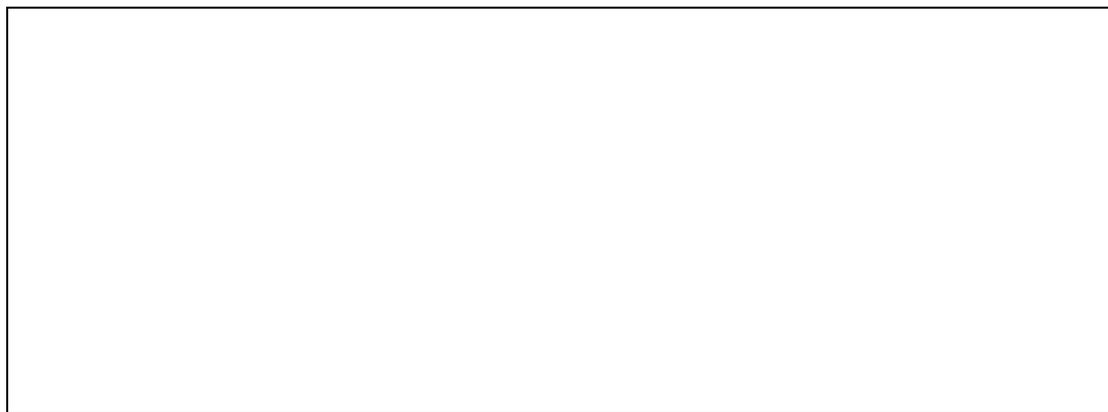


(様式A)

1 業務に対する理解度



(※) 本様式はA4版1枚以内とする

(様式B)

2 企画及び運営の提案

(※) 本様式はA4版15枚以内とする。縦書き、横書きは問わない

(様式C)

3 業務実施スケジュール

時 期	業 務 内 容

(※) 本様式はA4版1枚以内とする

(様式D)

4 業務実施体制（配置予定者）

氏名		生年月日	
所属 役職		経験年数（うち本業務の類似業務の従事年数）	
		年（ 年）	
学歴 （卒業年次/学校種別/専攻）			
類似業務分野の経歴（直近の順に記入）			
(1)		年 月～	年 月（年 か月）
(2)		年 月～	年 月（年 か月）
(3)		年 月～	年 月（年 か月）
主な手持ち業務の状況（手持ち業務の総数：平成 年 月 日現在 件）			
業務名	発注機関	履行期間	契約金額
主な業務実績			
業務名		契約金額	
発注機関		履行期間	
○業務の概要			
保有資格			
○主な資格（技術士など）			

注1) 本様式は一人につきA4版1枚に記載すること

注2) 手持ちの業務は、契約金額が100万円以上の業務を対象とし、受注決定後未契約のものがある場合は、参考見積金額を契約金額と想定するものとする

注3) 業務実施体制（配置予定者）は、責任者、各セクションの責任者（責任者的立場）までで構まらない